

ZARZĄDZENIE NR 7/2022

Dyrektora

Zakładu Gospodarki Komunalnej

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie **odwołania i powołania, oraz określenia zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Karlinie.**

Na podstawie art. 37 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. z 2016r., 119), zwanego dalej „RODO”, oraz § 2 ust. 1 i § 4 ust. 1 statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Karlinie stanowiący załącznik do Uchwały nr XXXVI/316/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 września 2017r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej – Zakładu Gospodarki Komunalnej, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Odwołuję z dniem 31 grudnia 2022r. pana Zdzisława Raczewskiego ze stanowiska Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD).

§ 2

1. Powołuję z dniem 01 stycznia 2023 r. panią Agatę Wysocką na stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD).
2. Ustalony zostaje zakres zadań i uprawnień Inspektora Ochrony Danych (IOD), o którym mowa w ust. 1, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Karlinie
Marek Lewandowski

Zakres zadań i uprawnień dla Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Karlinie.

1. Inspektor Ochrony Danych, zwany dalej IOD, wykonuje zadania niniejszego Zarządzenia oraz upoważnień i pełnomocnictw nadanych przez Administratora Danych Osobowych.
2. IOD, realizując swoje zadania współpracuje z Administratorem Systemu Informatycznego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Karlinie.
3. Zadania Inspektora Ochrony Danych:
 - współpraca z organem nadzorczym (Prezesem UODO);
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, również wynikających z uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, oraz – w stosownych przypadkach – prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla podmiotów danych (osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO – art. 38 ust. 4 RODO);
 - informowanie Administratora / Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych, jak również doradzanie im w tej sprawie. IOD występuje tutaj w potrójnej roli: wskazuje obowiązki, rekomenduje sposób ich wykonania, a następnie ocenia poprawność realizacji;
 - monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z nimi audyty. W tym zakresie istotne będzie:
 - zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania;
 - analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania;
 - informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań;
 - udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania tej oceny zgodnie z art. 35 RODO. Dokonując oceny, Administrator powinien konsultować się z IOD w następujących kwestiach:
 - konieczności przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz metodologii tej oceny;
 - wyboru między przeprowadzeniem wewnętrznej oceny a zleceniem jej podmiotowi zewnętrznemu;
 - zabezpieczeń (w tym środków technicznych i organizacyjnych) stosowanych do łagodzenia zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą;

- prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z RODO (czy należy kontynuować przetwarzanie, czy też nie, oraz jakie zabezpieczenia należy zastosować).
- Koordynowanie całego procesu oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
- Opracowywanie i aktualizacja polityk ochrony danych
- Administrowanie oraz kontrola upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie rejestru nadanych upoważnień.
- Przygotowywanie lub opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie ich rejestru zawartych umów.
- Udział w procesach związanych z naruszeniami ochrony danych osobowych, w tym prowadzenie rejestru naruszeń, prowadzenie postępowania wyjaśniającego, dokonywanie oceny naruszenia, koordynowanie zgłoszenia naruszenia Prezesowi UODO oraz osobom, których dane dotyczą.
- Opracowywanie treści klauzul informacyjnych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych, oraz innych klauzul / postanowień związanych z przetwarzaniem danych osobowych (np. postanowień w zakresie współadministrowania).
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.
- Prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu innego administratora danych.
- Udział w procesie realizacji praw osób, których dane dotyczą, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania, prowadzenie wszelkiej korespondencji, spotkania z osobami realizującymi swoje prawa.
- Reagowanie na skargi osób, których dane dotyczą, w tym prowadzenie korespondencji ze skarżącym, opracowywanie treści pism w toku postępowania.
- Udział w postępowaniach administracyjnych oraz sądowych prowadzonych w związku ze skargami osób, których dane dotyczą bądź innymi naruszeniami RODO.
- Udział w procesach certyfikacji oraz przystępowania do funkcjonujących kodeksów postępowania.
- Kontrola podmiotów przetwarzających.