

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
Dyrektora
Zakładu Gospodarki Komunalnej

z dnia 18 marca 2019 r.

**w sprawie likwidacji grobów
znajdujących się na Cmentarzu Komunalnym w Karlinie**

Przystępuje się do likwidacji nagrobków na terenie cmentarza komunalnego w Karlinie, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1473 z późn. zm.). Groby, za które nie została wniesiona opłata, zostaną przydzielone do ponownego pochowania.

§ 1.

Likwidacja grobów zostanie przeprowadzona w oparciu o procedury, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się komisję do kwalifikacji grobów do likwidacji, zwaną dalej komisją, w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Hryciów – przewodniczący;
- 2) Agata Wysocka – wiceprzewodniczący;
- 3) Mateusz Żyłka – członek;
- 4) Ewa Góral – członek.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania

DYREKTOR
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Karlinie
Anna Peduch

PROCEDURY KONIECZNE DO WYKONANIA PRAC ADMINISTRACJI CMENTARZY
PRZED FIZYCZNĄ LIKWIDACJĄ NAGROBKA.

1. Typowanie grobów do ponownego wykorzystania następuje poprzez sprawdzenie w księgach cmentarnych opłat miejsca pod grób. Brak opłaty upoważnia do wpisania grobu na listę grobów do likwidacji. Listę grobów sporządza administrator cmentarza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Sprawdzenia listy grobów do ponownego wykorzystania dokonuje wyznaczona osoba, wchodząca w skład komisji, powołanej zgodnie z załącznikiem nr 3, analizując zapisy w księgach cmentarnych każdej pozycji. Po stwierdzeniu, że groby znajdujące się na liście zostały właściwie zakwalifikowane – członkowie komisji podpisują listę.
3. Listę grobów do likwidacji zatwierdza Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej.
4. Przy grobach znajdujących się na liście umieszcza się tabliczki ostrzegawcze o treści „**grób do ponownego wykorzystania**”, a w awersie - numer tabliczki, który wpisuje się na załączniku nr 1 w poz. 6. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki z grobu nie stanowi przesłanki do wstrzymania procedur ponownego wykorzystania.
5. Po zakończeniu oznaczania grobów i uzupełnieniu kolumny nr 6 listy, kopia listy grobów przeznaczonych do ponownego wykorzystania wywieszona zostaje na tablicy ogłoszeń. Datę wywieszenia listy grobów wpisuje się pod listą w załączniku nr 1. Lista grobów jest umieszczona na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej, przez okres 3 miesięcy. Powyższe czynności wykonuje komisja, a zatwierdza Dyrektor.
6. Po upływie 3-miesięcznego terminu wywieszenia lista grobów do ponownego wykorzystania zostaje zdjęta z tablicy ogłoszeń.
7. W toku przeprowadzanej weryfikacji następuje ponowne sprawdzenie listy grobów i wykreślenie z niej grobów opłaconych w okresie od momentu wywieszenia do chwili zdjęcia listy z tablicy ogłoszeń. Weryfikacja listy grobów dokonywana jest w ciągu 30 dni przez komisję. Fakt ten potwierdza się w załączniku nr 1.
8. Groby znajdujące się na zweryfikowanej liście grobów zostaną sfotografowane (po 2 szt. każdego grobu) z ustawionym na mogile oznaczeniem grobu.
9. Następnie zbierane są krzyże, tablice, nagrobki i składowane na terenie przynależnym do Zakładu Gospodarki Komunalnej, a teren grobu zostaje wyrównany i zagrabiony. Do każdego zdemontowanego nagrobka spisany zostaje protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, a miejsce pod grób przeznacza się do ponownego wykorzystania.
10. Zebrane elementy nagrobków przechowuje się w na terenie przynależnym do Zakładu Gospodarki Komunalnej, przez okres 3 m-cy. Nagrobek może być wydany po uprzednim uiszczeniu opłaty za demontaż i przechowywanie nagrobka. Ewentualne roszczenia opiekunów grobów załatwiane są indywidualnie, a wysokość opłaty ustalana jest indywidualnie do każdego przypadku.
11. Po upływie w/w terminu, elementy nagrobków są utylizowane.
12. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – lista grobów przeznaczonych do ponownego wykorzystania
 - Załącznik nr 2 – protokół z likwidacji grobu.
 - Załącznik nr 3 – skład komisji i jej zadan

LISTA GROBÓW PRZEZNACZONYCH DO PONOWNEGO WYKORZYSTANIA
NR
Z DNIA

L P	OZNACZ ENIE GROBU	NAZWISKA OSÓB ZMARŁYCH	ROK POCHOWA NIA	BRAK OPŁATY OD (ROK)	NR TABLICZKI
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Sporządził:

Sprawdził:

LISTĘ WYWIESZONO W DNIU..... PODPIS

LISTĘ ZDJĘTO W DNIU PODPIS.....

LISTĘ ZWERYFIKOWANO W DNIU PODPIS

LISTĘ ZATWIERDZONO W DNIU PODPIS

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN GROBU NR

W dniu

Komisja w składzie:

1. - przewodniczący komisji
2. - zastępca przewodniczącego komisji
3. - członek

po ustaleniu na podstawie dokumentacji prowadzonej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Karlinie stwierdza, że w stosunku do grobu oznaczonego.....,

(nr kwatery, rzędu, grobu)

w którym dnia pochowano

(nazwisko i imię zmarłego)

nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty po upływie 20 – tu lat od daty jego urządzenia, postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

1. rodzaj nagrobka i jego stan
2. pełna treść napisów dot. tego grobu
3. inne uwagi

Protokół niniejszy sporządzono w związku z zamierzoną likwidacją nagrobka.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Nagrobek został zlikwidowany w

dniu.....poprzez.....

POWOŁANIE KOMISJI I JEJ ZADANIA

§ 1

Dyrektor powołuję Komisję w składzie:

- 1) Agnieszka Hryciów – przewodniczący
- 2) Agata Wysocka – zastępca przewodniczącego
- 3) Mateusz Żyłka – członek komisji
- 4) Ewa Góral – członek komisji

do przeprowadzenia procedur związanych z fizyczną likwidacją nagrobka i ponownego wykorzystania grobu.

§ 2

Do zadań członków komisji należą:

1. analiza zapisów w księgach cmentarnych
2. kwalifikowanie grobów do ponownego wykorzystania
3. utworzenie listy grobów zakwalifikowanych do ponownego wykorzystania
4. oznaczenie grobów tabliczkami ostrzegawczymi
5. wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń
6. uzupełnianie dokumentów stanowiących załączniki nr 1 i 2
7. weryfikacja listy i wykreślenie z niej grobów, które zostały opłacone
8. wyznaczenie grobów przeznaczonych do ponownego wykorzystania