

**ZARZĄDZENIE NR 10/2019**  
Dyrektora  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności**

Na podstawie art. 108a–108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) i w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 01-11-2019r. wprowadzam do stosowania w Zakładzie Gospodarki Komunalnej instrukcję stosowania mechanizmu podzielonej płatności, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Karlinie  
Anna Paduch  
.....  
(podpis)

**Instrukcja stosowania mechanizmu podzielonej płatności  
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej**

**§ 1**

**Zakres stosowania**

1. Instrukcja jest stosowana od 01.11.2019 r. w Zakładzie Gospodarki Komunalnej
2. Instrukcja reguluje zasady prowadzenia oraz stosowania rachunku VAT oraz płatności, do których ma zastosowanie mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

**§ 2**

**Odpowiedzialność za wykonywanie i ewidencjonowanie transakcji z wykorzystaniem  
mechanizmu podzielonej płatności**

1. Prowadzenie ewidencji umożliwiającej poprawne sporządzenie deklaracji podatkowej należy do obowiązków działu głównego księgowego.
2. Decyzje, czy do danej zapłaty stosuje się mechanizm podzielonej płatności, podejmuje *główny księgowy, dyrektor jednostki*.
3. Wypełnianie komunikatów przelewów należy do obowiązków działu księgowości.
4. W celu dokonania płatności w mechanizmie podzielonej płatności osoba wskazana w ust. 3 wypełnia specjalny komunikat przelewu, który powinien zawierać co najmniej:
  - 1) kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
  - 2) kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto;
  - 3) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność;
  - 4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku (czyli numer NIP);
5. Utworzenie nowych kont do ewidencji rachunków VAT należy do obowiązków głównego księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

6. Nanosi się następujące zmiany w polityce rachunkowości oraz wprowadza opisy dla konta VAT:

- 1) wprowadza się nowe konto 129 „Rachunek „VAT”;
- 2) księgowania na kontach „Rachunek VAT” są dokonywane na podstawie wyciągów bankowych;

### **§ 3**

#### **Procedury**

Wybrane płatności faktur, zwroty z faktur korygujących, jak również zwroty nienależnych kwot w walucie polskiej są dokonywane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. Decyzję odnośnie do sposobu zapłaty faktury (w mechanizmie podzielonej płatności lub w sposób tradycyjny) podejmuje każdorazowo główny księgowy, dyrektor jednostki.

#### **§ 3.1**

##### **Funkcjonowanie rachunku VAT**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej dla nowo otwartego rachunku VAT tworzy w systemie księgowości odrębne konto analityczne.
2. Informacje o numerze konta bankowego, będącego rachunkiem VAT, ZGK otrzymuje od banku.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej prowadzi rejestr posiadanego rachunków VAT, ze wskazaniem, jakie operacje gospodarcze planuje wykonywać z wykorzystaniem rachunku, ze szczególnym zaznaczeniem, który rachunek będzie służył do regulowania zobowiązań podatkowych (będący głównym rachunkiem VAT).
4. W przypadku nadwyżki środków pieniężnych rachunek VAT, wskazany przez Zakład Gospodarki Komunalnej jako główny rachunek VAT, może również służyć do spłaty VAT wynikającego z otrzymanych faktur.
5. W przypadku gdy na rachunku wskazanym jako główny rachunek VAT nie ma wystarczających środków na spłatę zobowiązań, odsetek czy innych zaległości z tytułu VAT, na rachunek główny VAT dokonuje się przelewów środków pieniężnych z rachunku rozliczeniowego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

## § 3.2

### **Dokonywanie zapłaty zobowiązań podatkowych**

1. Po sporządzeniu deklaracji VAT dokonuje się zapłaty zobowiązania z tytułu nadwyżki VAT należnego nad VAT naliczonym.
2. Płatność podatku następuje z głównego rachunku VAT lub z rachunku rozliczeniowego.
3. Płatności podatku dokonuje *główny księgowy/księgowy lub dyrektor jednostki*.

.....  
(*podpis osoby upoważnionej*)